

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г. КИРОВСКА
«Кировская городская электрическая сеть»
(МУП «Кировская горэлектросеть»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

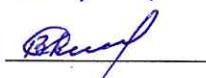
Вводится с «01» августа 2021 года

Договаривающиеся стороны:

Директор
МУП «Кировская горэлектросеть»



Представители трудового коллектива:

 О.Н. Марычев
 Ю.В. Драбков
 В.А. Смирнов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный
н 161 / 2021 от 26.07.2021



г. Кировск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения.....	3
Раздел 2.	Права и обязанности сторон.....	4
Раздел 3.	Оплата труда.....	5
Раздел 4.	Рабочее время	7
Раздел 5.	Время отдыха.....	8
Раздел 6.	Безопасность и охрана труда.....	9
Раздел 7.	Социально-бытовые льготы работникам.....	11
Раздел 8.	Гарантии в сфере занятости.....	13
Раздел 9.	Защита персональных данных работников.....	13
Раздел 10.	Сотрудничество и ответственность сторон за выполнение принятых обязательств.....	14
Раздел 11.	Порядков внесения в договор изменений, дополнений и решение споров, возникших в процессе его реализации.....	14
Раздел 12.	Пожарная безопасность.....	15
Приложение 1	ПЕРЕЧЕНЬ профессий, должностей работников МУП «Кировская горэлектросеть» занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на льготы и компенсации установленные по результатам специальной оценки условий труда	15
Приложение 2	ПЕРЕЧЕНЬ профессий, должностей работников МУП «Кировская горэлектросеть» имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	16
Приложение 3	Соглашение по охране труда между администрацией и работниками предприятия МУП “Кировская горэлектросеть”	19
Приложение 4	Перечень нарушений, при которых работнику не начисляется ежемесячная премия частично или в полном объеме	20

РАЗДЕЛ 1

Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и в целях решения поставленных перед трудовым коллективом задач, содействия регулированию трудовых отношений, дальнейшего социального развития коллектива и обеспечения социальной защищенности работников МУП «Кировская горэлектросеть».

1.2. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения на предприятии и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

Муниципальное унитарное предприятие г. Кировска «Кировская городская электрическая сеть» именуемое далее «Работодатель» в лице директора, действующего на основании Устава, и Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей:

Олег Николаевич Марычев

Юрий Владимирович Драбков

Владимир Александрович Смирнов

1.4. Условия Коллективного договора обязательны при заключении, изменении, прекращении индивидуальных трудовых договоров, при разрешении трудовых споров.

1.5. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения (повышение квалификации), условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.6. Положения Коллективного договора направлены на обеспечение стабильной, эффективной работы предприятия, безопасных условий труда его работников, защиты их социальных, экономических прав и законных интересов, поддержания достойного уровня жизни самих работников.

1.7. В настоящем Коллективном договоре воспроизводятся основные нормы действующего законодательства РФ.

1.8. Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора, улучшающие социально-правовое и социально-экономическое положение работников, дополняют действие соответствующих положений Коллективного договора с момента вступления их в законную силу.

1.9. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников предприятия, состоящих в трудовых отношениях.

1.10. Для достижения поставленных целей стороны обязуются:

- Способствовать успешному, всестороннему развитию предприятия, выполнению финансово-производственных планов и показателей, получению прибыли.

- Разрешать возникающие споры в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Признавать, соблюдать и выполнять взаимные права и обязанности.

1.11. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31 июля 2024 года.

1.12. В период действия Коллективного договора по мере необходимости, его положения могут быть изменены, дополнены по согласованию между Представителями сторон.

1.13. Действие Коллективного договора может быть продлено по решению сторон на срок не более трех лет.

1.14. Ни одна из сторон не вправе в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых на себя обязательств.

1.15. Локальные нормативные акты предприятия, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с представителями работников.

РАЗДЕЛ 2

Права и обязанности сторон

2.1. Заключив настоящий Коллективный договор, стороны обязуются:

2.1.1. Проводить политику, направленную на повышение уровня жизни работников.

2.1.2. Соблюдать взаимные права, добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Коллективным договором.

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

2.2.2. Вести коллективные переговоры и заключать Коллективный договор.

2.2.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.2.4. Требовать от Работников исполнения ими условий Коллективного договора; трудовых договоров; должностных и производственных инструкций; инструкций по охране труда и рабочих инструкций; бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других Работников; соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. Применять к Работникам меры дисциплинарного взыскания и дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

2.2.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. Соблюдать трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора и соглашений к ним.

2.3.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором в течение срока его действия, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3.4. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.3.6. Предоставлять Работникам установленные действующим законодательством РФ и настоящим Коллективным договором гарантии, льготы, компенсации.

2.3.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

2.3.8. Предоставлять Работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением.

2.3.9. Рассматривать представления представителей трудового коллектива о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах вышеуказанным Представителям.

2.3.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и соглашениями к ним.

2.4. Работник имеет право на:

2.4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

2.4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенное рабочее время для отдельных профессий и категорий Работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.4.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.4.7. Профессиональную переподготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4.8. Ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора и соглашений через своих Представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора.

2.4.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.4.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами.

2.4.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4.13. Обращение за разъяснениями, консультациями, связанными с работой, ее условиями к специалистам, к администрации Предприятия.

2.5. Работник обязан:

2.5.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Трудовым договором.

2.5.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину.

2.5.3. Выполнять установленные нормы труда, производственные задания и планы.

2.5.4. Соблюдать требования охраны труда, требования промышленной безопасности и производственной санитарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, проходить инструктажи, проверку соответствующих знаний.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других Работников.

2.5.6. Соблюдать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной в связи с исполнением Работником трудовых обязанностей, в том числе персональных данных другого Работника.

2.5.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя).

РАЗДЕЛ 3

Оплата труда

3.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основе Трудового кодекса, настоящего Коллективного договора, Положения об оплате труда и премирования работником МУП «Кировская горэлектросеть», а также трудового договора, в соответствии с присвоенным разрядом, квалификацией, занимаемой должностью.

3.2. Формирование фонда оплаты труда, определение системы оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования и пр. производятся в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников предприятия.

3.3. Минимальный размер оплаты труда работника на предприятии при соблюдении нормы рабочего времени и выполнении всех трудовых обязанностей не может быть ниже

установленного законодательством. В минимальный размер оплаты труда включается ежемесячная премия.

В минимальный размер оплаты труда не включаются доплаты, надбавки, единовременные премии и другие поощрительные выплаты.

3.4. Заработка платы выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится не позднее 30-го числа месяца в размере 30%, за который начисляется заработка плата, вторая часть заработной платы выплачивается не позднее 15-го числа месяца следующего за месяцем, за который начисляется заработка плата в размере 70%, путем перечисления на счет в банке (в том числе с зачислением на пластиковую карту банка) за счет работодателя.

При этом каждому работнику ежемесячно предоставляется расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.5. Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениюм в счет заработной платы в размере не более 50% (пятидесяти) месячного заработка.

3.6. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.7. Индексация заработной платы производится путем увеличения должностных окладов (тарифных ставок) в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в соответствии со ст. 130, ст. 134 ТК РФ, но не позднее 1 квартала года. Размер и порядок индексации заработной платы определяются приказом директора.

3.8. В отдельных случаях, если предприятию грозит банкротство и, как следствие, потеря работниками рабочих мест, индексация заработной платы может не производиться. В этом случае приказ директора об индексации заработной платы не издается.

3.9. Работникам предприятия устанавливаются льготы и компенсации за отклонение от нормальных условий труда, в соответствии с Перечнем, составленным по результатам специальной оценки условий труда.

3.10. По соглашению сторон работнику может быть поручено выполнение дополнительного объема работ в виде совмещения профессий, расширения зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ (за высокую интенсивность и напряженность труда), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, наставничество без освобождения от основной работы, предусмотренной трудовым договором.

За выполнение работником дополнительного объема работ, не предусмотренных трудовым договором и должностной инструкций, Работодатель производит доплату. Размер доплаты стороны согласовывают в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ или содержания дополнительной работы, заключая дополнительное соглашение к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Оплата работы может быть как в процентном соотношении, так и в твердой денежной сумме.

3.11. Работодатель обязуется производить оплату Работнику за руководство бригадой из числа рабочих. Размер доплаты устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Оплата работы может быть как в процентном соотношении, так и в твердой денежной сумме.

3.12. Работодатель обязуется производить оплату работы в сверхурочное время и за работу в ночное и вечернее время работникам, в соответствии с Трудовым законодательством РФ и положением об оплате труда и премировании работников МУП «Кировская горэлектросеть».

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.13. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с трудовым законодательством РФ.

По желанию работника, за работу в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.14. При работе по графикам сменности в структурных подразделениях ведется суммированный учет рабочего времени в целом по году.

Работа сверх нормы часов, является переработкой и оплачивается в соответствии с ТК РФ в декабре текущего года.

РАЗДЕЛ 4

Рабочее время

4.1. Основные гарантии в области рабочего времени:

4.1.1. Работодатель организует работу так, чтобы обеспечить соблюдение, установленной действующим трудовым законодательством РФ, настоящим Коллективным договором нормы рабочего времени и отдыха.

4.1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

4.1.3. Нормальная продолжительность рабочего времени работников предприятия составляет 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю – для женщин.

4.1.5. В связи с тем, что длительность производственного процесса в отдельных структурных подразделениях МУП «Кировская горэлектросеть» превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, производится введение в указанных подразделениях сменного режима работы – в две, три, четыре смены. С учетом специфики работ продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 12 часов. При сменном режиме работы вводится суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом признается год.

При суммированном учете рабочего времени продолжительность рабочей смены, недели может отклоняться от установленной трудовым законодательством нормы рабочего времени.

4.1.6. Графики сменности разрабатываются руководителями структурных подразделений и являются локальными нормативными актами, доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие, не подлежат изменению в одностороннем порядке без согласия работника. Работники чередуются по сменам равномерно. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

4.1.7. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

4.1.8. При заключении трудового договора с работником сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении - не более 12 часов в неделю);

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении - не более 17,5 часа в неделю);

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в соответствии со специальной оценкой условий труда на рабочем месте.

4.1.9. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и работником может устанавливаться неполное рабочее время в

соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.1.10. Работодатель в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации может заключать трудовые договоры по совместительству (внутреннему, внешнему).

РАЗДЕЛ 5

Время отдыха

5.1. Видами времени отдыха являются:

- 1) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- 2) ежедневный (междусменный) отдых;
- 3) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- 4) нерабочие праздничные дни;
- 5) отпуска.

5.2. Работникам предоставляется следующее время отдыха:

1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 12.00 до 13.00 в течение рабочего дня;

2) два выходных дня - суббота, воскресенье;

3) нерабочие праздничные дни в соответствии с Нормативными актами РФ;

4) ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка – 28 календарных дней;

5) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка за работу в районах Крайнего Севера – 24 календарных дня;

6) ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск за работу во вредных и тяжелых условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

7) ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск за работу во вредных, тяжелых условиях труда в соответствии с Приложением Коллективного договора № 2;

8) ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск за стаж работы на предприятии – 1 календарный день за звание «Ветеран предприятия», в соответствии с Положением о поощрении работников МУП «Кировская горэлектросеть»;

9) ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск за стаж работы на предприятии – 2 календарных дня за звание «Заслуженный работник предприятия», в соответствии с Положением о поощрении работников МУП «Кировская горэлектросеть».

5.3. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

5.4. Отпуск Работникам предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков является локальным нормативным актом, разрабатывается руководителями структурных подразделений предприятия, с учетом пожеланий работников и утверждается директором.

График отпусков после его утверждения не может быть изменен в одностороннем порядке ни работником, ни работодателем и обязателен для выполнения обеими сторонами трудовых отношений. При составлении графика отпусков должны быть учтены: нормальный ход работы предприятия; пожелания работников, которым действующим законодательством предоставлено право использовать ежегодный отпуск в удобное для них время.

5.5. Право на использование оплачиваемого отпуска за первый год у вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен работнику и до истечения шести месяцев.

5.6. По соглашению между работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и

ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

5.8. Работнику может быть предоставлен по его заявлению краткосрочных отпусков без сохранения заработной платы.

5.9. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- регистрации брака – до 5 календарных дней;
- рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- регистрации брака детей – до 1 календарных дней;
- отцу (матери) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка-учащегося младших классов (1-4 классов) в день начала учебного года – 1 календарный день;
- по иным семейным обстоятельствам и уважительным причинам – продолжительность отпуска определяется по соглашению работника с работодателем.

Заявление на предоставление отпуска без сохранения среднего заработка подается на имя директора предприятия не позднее, чем за три календарных дня.

РАЗДЕЛ 6

Безопасность и охрана труда

6.1. Работодатель признает, что обеспечение безопасности жизни и здоровья Работника в процессе трудовой деятельности является его обязанностью в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

6.1.2. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

6.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный Трудовым кодексом РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором и коллективным договором.

6.1.4. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

6.1.5. Ознакомить Работников с требованиями охраны труда.

6.1.6. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.7. Организовывать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.8. Вести расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.9. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.1.10. Обеспечить финансирование, разработку и своевременное выполнение мероприятий по приведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствие с государственными требованиями безопасности, гигиены и охраны труда.

6.1.11. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6.1.12. Проводить анализ данных о причинах возникновения нетрудоспособности, производственного травматизма на предприятии и вырабатывать меры по их снижению.

6.1.13. Осуществлять санитарно-гигиенический контроль за состоянием рабочих мест с целью выявления наличия в рабочей зоне вредных факторов (вибрация, шум, температура и других вредных факторов).

6.1.14. В соответствии с действующим законодательством РФ, планомерно и по мере изменений условий труда, но не реже одного раза в 5 лет, проводить специальную оценку условий труда на рабочем месте. Предусматривать ежегодно в плане производственного и финансового развития предприятия средства на проведение указанных мероприятий.

6.1.15. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.16. Информировать работников о состоянии условий труда на их рабочих местах, о наличии вредных факторов производственной среды, неблагоприятно влияющих на их здоровье, о полагающихся им, в связи с этим льготах, гарантиях, компенсациях.

6.1.17. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, спецобуви, смыывающих и (или) обезвреживающих средств индивидуальной защиты, согласно нормам выдачи утвержденных приказом директора предприятия №30 от 08.07.2021

6.1.18. Обеспечивать за счет средств предприятия предварительный и периодический медицинские осмотры работников, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта с обязательным предоставлением заключительного акта медицинской комиссии.

6.1.19. Категории работников, подлежащие обязательному предварительному и периодическому медицинскому осмотру, определяются органом здравоохранения совместно с Работодателем. Сроки проведения периодических осмотров должны соответствовать установленной действующим законодательством периодичности.

6.1.20. Обеспечить составление ежегодно в каждом структурном подразделении поименного Списка работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, и График прохождения работниками периодического медицинского осмотра. Указанные Списки и Графики являются обязательными для работников и Работодателя.

6.1.21. При прохождении медицинских осмотров по направлению работодателя сохранять за работником рабочее место и среднюю заработную плату на время, затраченное на медицинский осмотр.

6.1.22. По результатам специальной оценке условий труда работникам, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда (3 и 4 классы), в соответствии с присвоенным на рабочем месте классом (подклассом) условий труда обеспечить следующие гарантии:

- предоставлять повышенную оплату труда — не менее 4% тарифной ставки или оклада, установленных для работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день;
- обеспечивать работающих молоком и другими равноценными продуктами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2008 N 168 "О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов" и Приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями

труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов". Выдача Работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям Работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

6.1.23. В соответствии с действующим законодательством РФ проводить:

- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, правилам охраны труда и оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда не реже 1 раза в год, обеспечение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда;
- инструктажи по охране труда;
- стажировку на рабочем месте;
- проверку знаний правил, требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.1.24. Разрешать допуск к самостоятельной работе без прохождения первичного/повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте работникам по профессиям и должностям согласно Перечню профессий и должностей работников МУП «Кировская горэлектросеть», утвержденным директором предприятия.

6.1.25. На время обучения, переподготовки, повышения квалификации, обучения безопасным методам и приемам работы с отрывом от выполнения трудовых функций за работниками сохраняется место работы и средний заработок.

РАЗДЕЛ 7

Социально-бытовые льготы работникам

7.1. В целях улучшения социально-бытовых условий работников МУП «Кировская горэлектросеть», Работодатель, исходя из финансово-экономического положения, предприятия предусматривает выполнение следующих мероприятий в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением об оплате труда и премировании работников»:

В соответствии с Положением об оплате труда и премировании выделять материальную помощь в следующих случаях:

- В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и т.д.) в размере не более 5000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек;
- В связи с профессиональными праздниками («День энергетика», «Международный женский день», «День защитника отечества») не более 5000,00 (пяти тысяч) рублей 00 копеек;

При рождении ребенка, а также в случае рождения/усыновления 2-х и более детей выплата производится отдельно на каждого ребенка в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек. В случае если оба родителя являются работниками предприятия, материальная помощь по данному основанию предоставляется одному из них.

Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению при предоставлении свидетельства о рождении ребенка в течение 2 месяцев с момента рождения.

При поступлении ребенка в первый класс – 5000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек. В случае поступления в первый класс 2-х и более детей выплата производиться отдельно на каждого ребенка. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению в течении 2 месяцев с момента поступления ребенка в первый класс.

В случае если оба родителя являются работниками предприятия, материальная помощь по данному основанию предоставляется одному из них.

- При регистрации брака впервые – 5 000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек. Выплата производится по письменному заявлению, при предоставлении свидетельства о регистрации брака в течение 2 месяцев с момента регистрации брака.
- На лечение, в том числе на протезирование и выполнение операций – 7 000,00 (семь тысяч) рублей 00 копеек.

Материальная помощь на лечение выплачивается при условии:

- услуги по лечению предоставляются медицинским учреждением на территории РФ,
- при наличии документов, подтверждающих фактические расходы на лечение, медицинское обслуживание (договор на оказание платных медицинских услуг, кассовый чек и/или иные документы, подтверждающие оплату услуг). Оплачивается также стоимость проезда в пределах территории РФ, выезжающим для медицинских консультаций или лечения при наличии медицинского заключения, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания. Стоимость проезда оплачивается в размере не более стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда или при предъявлении билета на автобус.

Материальная помощь, в случаях требующих дорогостоящего лечения выделяется по решению директора при наличии финансовой возможности на Предприятии. Размер материальной помощи может превышать максимальные пределы выплат, установленных Положением об оплате труда и премировании, но не более суммы фактических расходов, понесенных работником.

- Неработающим пенсионерам, проработавшим на предприятии не менее 15 лет, ушедших на пенсию из МУП «Кировская горэлектросеть» ко Дню Энергетика – 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек. Материальная помощь выделяется пенсионерам, проживающим в Кировско-Апатитском районе.

- На ритуальные услуги в связи со смертью работника или членов его семьи (дети, родители, супруг(а)). Сумма материальной помощи, выделяемой на ритуальные услуги в связи со смертью работника или членов его семьи, без предъявления расходных документов составляет 3000 рублей (три тысячи) рублей 00 копеек. При наличии документов, подтверждающих произведенные затраты, материальная помощь выплачивается по фактическим расходам, но не более 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

- Материальная помощь в особых случаях, не оговоренных выше, оказывается по решению директора при финансовой возможности, размер материальной помощи не может превышать сумму фактически понесенных расходов.

Заявление на оказание материальной помощи подается работником на имя директора МУП «Кировская горэлектросеть».

Решение о предоставлении материальной помощи по вышеперечисленным основаниям принимается директором, о чем издается соответствующий приказ.

Материальная помощь выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы за текущий месяц посредством безналичного расчета.

7.2. При увольнении в связи с выходом на пенсию выплачиваться единовременная премия работникам имеющим стаж работы на предприятии в следующих размерах:

- более 15 лет – в сумме 5-ти среднемесячных размеров оплаты труда;
- от 10 до 15 лет – в сумме 3-х среднемесячных размеров оплаты труда;
- от 7 до 10 лет – в сумме 2-х среднемесячных размеров оплаты труда.

Величина среднемесячной заработной платы определяется из расчета заработка за последний месяц работы.

7.3. В соответствии с Положением «О Порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, лицам работающим в МУП «Кировская горэлектросеть» работодатель компенсирует затраты на проезд к месту проведения отпуска и обратно.

7.4. При наличии финансовой возможности выделять беспроцентные ссуды на улучшение жилищных условий и иные социальные потребности.

7.5. Возмещать работникам расходы, связанные с поездками к месту работы и обратно на транспорте общего пользования, в размере 100%, проживающим:

- в микрорайоне Кукисумчорр до ост. «Почта»;

- н.п. Титан до ост. «Почта» г. Кировск;
- н.п. Коашва до ост. «Почта» г. Кировск;
- г. Апатиты до ост. «Почта» г. Кировск;
- ул. Солнечная до ост. «Почта» г. Кировск.

7.6. При наличии финансовой возможности и на усмотрение работодателя компенсировать стоимость обучения работникам предприятия.

7.7. В целях улучшения здоровья работников и содействия их физического развития работодатель исходя из финансово-экономического положения предприятия частично компенсирует расходы работников на посещение тренажерного зала, бассейна, на посещение горнолыжного комплекса – 7 000,00 (семь тысяч) рублей 00 копеек.

7.8. Работодатель, исходя из финансово-экономического положения предприятия и финансовой возможности, обеспечивает детей работников предприятия новогодними подарками до 17 лет.

7.9. Работодатель, исходя из финансово-экономического положения предприятия финансовых возможностей, организует проведение культурно-массовых мероприятий («день Энергетика», «Новый год» и т.д.) в размере не более 300 (триста тысяч) рублей в год.

7.10. В целях улучшения бытовых условий работников МУП «Кировская горэлектросеть» (для организации горячего питания) работодатель оснащает бытовые помещения бытовыми приборами (плитами, холодильниками, электрочайниками микроволновыми печами и т.д.).

РАЗДЕЛ 8 **Гарантии в сфере занятости**

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Осуществлять ликвидацию предприятия, его подразделений, изменение формы собственности и организационно-правовой формы предприятия, реорганизацию предприятия, полное или частичное приостановление работы, влекущее за собой сокращение рабочих мест после предварительного уведомления Представителей трудового коллектива.

8.1.2. Предоставлять работникам, высвобождаемым с предприятия в связи с сокращением численности или штата, льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

8.1.3. Продолжать с согласия работников трудовые отношения при смене собственника предприятия или его реорганизации. Прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе работодателя возможно только по сокращению штата работников.

8.1.4. Сохранять за работником средний месячный заработок на весь период обучения при направлении его по инициативе работодателя на профессиональное обучение и дополнительное профессионального образования.

8.1.5. В случаях направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы в соответствии с Положением о командировках.

РАЗДЕЛ 9 **Защита персональных данных работника**

9.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом. (п. 1.1 введен Федеральным законом от 30.12.2020 N 519-ФЗ)

9.2. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

9.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

9.4. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3, ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

9.5. Не требуется согласие на обработку персональных данных физического лица в случаях, приведенных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных. В частности, согласие не нужно, если обработка необходима:

- 1) для заключения договора по инициативе гражданина;
- 2) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин.
- 3) осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, которые возложены на вас законодательством.
- 4) осуществления прав и законных интересов (ваших или третьих лиц) либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы гражданина.

9.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных

Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., локальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 10

Сотрудничество и ответственность сторон за выполнение принятых обязательств

10.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации Договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2. Контроль за выполнением Договора на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

10.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля за выполнением Договора.

10.4. Если условия хозяйственной деятельности работодателя ухудшаются или работодателюгрозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон Договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения работодателя, о чем составляется соответствующий документ.

РАЗДЕЛ 11

Порядок внесения в договор изменений, дополнений и решение споров, возникших в процессе его реализации

11.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимной договоренности сторон.

11.2. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 11.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 11.4. Подписанный сторонами Договор с приложениями работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 11.5. Действие Договора распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.
- 11.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Договором.

РАЗДЕЛ 12

Пожарная безопасность

Работодатель:

- 12.1. Обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности предприятия в соответствии с требованиями законодательства:
 - 12.1.1. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;
 - 12.1.2. Обеспечивает предприятие нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;
 - 12.1.3. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;
 - 12.1.5. Организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;
 - 12.1.6. Организует и проводит на предприятии изучение «Правил пожарной безопасности при эвакуации зданий и сооружений образовательных учреждений и организаций»;
 - 12.1.7. Разрабатывает инструкции по хранению пожаро – и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции;
 - 12.1.8. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленных на обеспечение пожарной безопасности, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы;
 - 12.1.9. Осуществляет систематические осмотры территории предприятия по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов, на участках, прилегающих к зданию предприятия);
 - 12.1.10. Предоставляет ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности на предприятии (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

12.2. Работники:

- 12.2.1. Организуют проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности на предприятии, при этом обращают особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.
- 12.2.2 Принимают участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников, к действиям при возникновении пожара.
- 12.2.3. Организуют и осуществляют проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением актом.
- 12.2.4. Разрабатывают график и организуют в соответствии с ним профилактические работы по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках.
- 12.2.5. Организуют и осуществляют проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

12.3. Стороны договорились:

12.3.1. По результатам проверки совместно корректировать и отработать планы эвакуации на случай возникновения пожаров.

12.3.2. Содействовать выполнению предписаний по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности.

12.3.3. Совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасения людей.



«Утверждаю»
Директор МУП
«Кировская горэлектросеть»
А.М. Тарабанько
2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей работников МУП «Кировская горэлектросеть», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на льготы и компенсации, установленные по результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска	Основание
		Оплата труда в повышенном размере	
1	2	3	4
1	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 3 разряда		
2	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 4 разряда		
3	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 5 разряда		
4	Водитель автомобиля (прочая спецтехника г/п от 5 до 7 тонн)		
5	Водитель автомобиля (Nissan Almera Classic)	Доплата в размере 4% тарифной ставки (оклада)	Федеральный закон №426-ФЗ от 28.12.2013; Раздел IV, глава 21 ст.147 ТК РФ
6	Машинист экскаватора (TLB-825-RM)		
7	Водитель погрузчика (SDLG-LG936L)		
8	Водитель погрузчика (KOMATSU SK 1026)		
9	Машинист крана автомобильного		
10	Машинист автовышки (ПСС-131.22Э)		
11	Машинист автовышки (ПСС-131.18Э)		
12	Слесарь по ремонту автомобиля		

Инженер по ОТ и ТБ

Гончаренко В.С.



ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий, должностей работников МУП «Кировская горэлектросеть», имеющих право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска	Основание
1	2	3	4
1	Водитель погрузчика 6 разряда	7	
2	Слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда	7	
3	Машинист крана автомобильного 6 разряда	7	Ст. 116; 117 ТК РФ
4	Машинист экскаватора 5 разряда	7	
5	Машинист автовышки 5 разряда	7	

Примечание: Полный дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда предоставляется работникам, фактически отработавшим в производствах с вредными условиями труда не менее 11 месяцев.

В случаях, когда работник отработал в производствах с вредными условиями труда менее 11 месяцев, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 ТК РФ).

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

Ведущий специалист по кадрам

О.С. Скрябина

А.М. Тарабанько
2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда между администрацией и работниками
предприятия МУП “Кировская горэлектросеть”

№	Наименование мероприятий	Кол-во	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Приобретение необходимой технической литературы: - «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» - Сборник типовых инструкций по охране труда - «Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок» - ПУЭ 7 издание - «Правила безопасности ОПО, на которых используются подъемные сооружения» - «Трудовой кодекс РФ»	-	При необходимости	Ведущий специалист по кадрам; Инженер по ОТ и ТБ; Начальник АТУ, начальник РЭС
2	Приобретение необходимых медикаментов для укомплектования медицинских аптечек, контроль за сроком годности препаратов.	в соответствии с требованиями	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ
3	Организация и проведение периодических медицинских осмотров	в соответствии с требованиями	I квартал	Инженер по ОТ и ТБ; Ведущий специалист по кадрам
4	Приобретение сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с ТОН.	в соответствии с требованиями	в соответствии с графиком	Инженер по ОТ и ТБ; Начальник ПЭО; Начальник АТУ, начальник РЭС

Инженер по ОТ и ТБ

Гончаренко В.С.

2.9. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка:

- Самовольное нарушение графика выхода (ухода) на работу (с работы).
- Прогул, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (смены).
- Появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- другие пункты Правил внутреннего трудового распорядка.

Замечание; Выговор;
Увольнение.
Не начисление
ежемесячной премии
за месяц до 100%.

2.10. Невыполнение мероприятий, предусмотренных приказами, распоряжениями, предписаниями, коллективным договором.	Не начисление ежемесячной премии за месяц до 100%.
---	--

2.11. Наличие учетных аварий в работе оборудования из-за неудовлетворительной его эксплуатации, технического обслуживания или ремонта оборудования, пожаров вследствие нарушения правил пожарной безопасности, дорожно-транспортных происшествий вследствие нарушения правил дорожного движения.	Не начисление ежемесячной премии за месяц до 100%.
--	--

Наличие учетных несчастных случаев, рост травматизма.

3. Прочие

3.1. Работа без касок	Замечание; Выговор.
3.2. Нарушение порядка выдачи и хранения ключей	Не начисление ежемесячной премии
3.3. Нарушение порядка учета и хранения защитных средств	за месяц до 50%.
3.4. Пользование защитными средствами с истекшим сроком испытания	
3.5. Отсутствие утвержденных инструкций при работе на станках, списка лиц, допущенных к работе на станках	
3.6. Непересмотренные инструкции, оперативные схемы	
3.7. Неправильное вывешивание плакатов и т.д.	
3.8. Нарушение сроков проверки знаний	
3.9. Отсутствие удостоверения о проверке знаний при выполнении работ	
3.10. Самовольное использование транспорта.	
3.11. Невыполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему максимуму нагрузки, к паводковому и грозовому сезонам.	
3.12. Несвоевременное и некачественное составление всех видов отчетов и искажения в отчетности.	
3.13. Превышение источников финансирования производственных планов и программ.	
3.14. Наличие повторных ремонтов и простоев оборудования в ремонте, по сравнению с установленными сроками, рекламаций на выполненные работы по вине исполнителей.	
3.15. Нарушение производственных должностных инструкций, правил технической эксплуатации, техники безопасности, пожарной безопасности.	